



FICHE DE POSTE AGENT LOGISTIQUE

Le Livre Vert est une entreprise d'insertion, qui offre un service de collecte de livres auprès des particuliers, entreprises et particuliers. Les livres collectés sont traités dans nos locaux, avant d'être revendus, redistribués ou recyclés. Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) agent logistique polyvalent dans le cadre d'un contrat d'insertion.

Poste et missions :

L'agent logistique participera à l'ensemble des services logistiques de l'entreprise : tri - traitement des commandes - collecte. Formation en interne. Travail en équipe - manutention et port de charges assez lourdes (environ jusqu'à 15kg) à prévoir.

- Picking,
- Nettoyage et réparation du produit,
- Empaquetage,
- Collecte
- Tri

Outre sa mission principale, le salarié pourra être amené à participer à d'autres tâches liées à son poste de travail.

Qualités requises :

Autonome, sérieux, capacité d'adaptation dans une petite équipe.
Débutant accepté.

Conditions contractuelles :

CDDI (contrat à durée déterminée d'insertion) de 4 mois, renouvelable jusqu'à 24 mois.
Durée hebdomadaire : 35h, du lundi au vendredi, pas de travail le weekend.
Ce poste est soumis à un agrément du Pôle Emploi concernant les CDDI.

Envoi cv + LM à l'adresse suivante :

lelivrevert.asp@gmail.com